

TRÁMITES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO			
TRÁMITES	LUGAR	DOCUMENTACIÓN	PLAZOS
CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL NOMBRE	Registro Mercantil Central	Solicitud con tres nombres posibles.	Previo al otorgamiento de escritura publica.
CALIFICACIÓN PARA ESTATUTOS	Registro de Cooperativas	2 copias del proyecto de estatutos	Previo al otorgamiento de escritura publica.
ESCRITURA PUBLICA	Notario, puede realizar la tramitación completa ante Registro, Hacienda y DGA	Certificación negativa del nombre,DNI y NIF de los Fundadores, Datos de la Sociedad (Estatutos)	4 meses desde la certificación del nombre
IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ADJ	Dirección General de Tributos DGA	Modelo 600, Original y copia de la escritura, DNI y NIF(persona fisica) o CIF (persona juridica)	30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura
INSCRIPCIÓN	Registro de Cooperativas Dirección Provincial del Inaem	Original y tres copias simples Escritura Constitución y Fotocopia CIF provisional	El mes siguiente al otorgamiento de la escritura
DECLARACIÓN CENSAL,SOLICITUD DE CIF Y OPCIÓN DE IVA	Administraciones de hacienda	Modelo 036, Estatutos y copia simple de la escritura, Certificado de registro	Previo o simultaneo al inicio de actividades
ALTA EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Ayuntamiento	Fotocopia de DNI y NIF , Modelo 036, Alta IAE: Modelo 840	1 mes desde el inicio de la actividad
LEGALIZACIÓN DE LIBROS	Registro Mercantil	Libro diario,Libro de Inventarios y Balances, Libro de Actas y Socios, Libro de aportaciones de capital social,Libro de informes de la intervención de cuentas	Al inicio de la Actividad
LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA	Departamento de Urbanismo (Ayuntamiento)	Modelo normalizado,Fotocopia CIF, Fotocopia de alta en IAE, Planos y licencia de Obras, Recibo del ingreso previo.	Antes del inicio de la actividad
ALTA EN RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS	Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social	Original y Fotocopia de DNI de socios, Originaly fotocopia del documento de afiliacion, alta IAE, Alta en RETA: modelo TA-0521/B	30 Días siguiente al comienzo de la actividad
INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA		Fotocopia del DNI,Fotocopia alta en RETA, Original y copia de alta IAE,Inscripción de empresas, Opción de cobertura	Antes del inicio de la actividad o antes de la contratación de trabajadores
AFILIACIÓN DE LOS TRABAJADORES		Fotocopia de inscripción,fotocopia del Dni del trabajado, Copia del documento de afiliación, alta del trabajador	Antes del inicio de la actividad o antes de la contratación de trabajadores
COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO	Inspección de trabajo y Seguridad Social	Modelo oficial por cuadruplicado	Dentro de los 30 días siguientes al inicio actividad
SOLICITUD Y SELLADO DEL LIBRO DE VISITA	Inspección de trabajo y Seguridad Social	Ficha con los datos de la empresa	Al inicio de la Actividad o al contratar trabajadores

TRÁMITES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA SOCIEDAD LIMITADA NUEVA EMPRESA			
TRÁMITES	LUGAR	DOCUMENTACIÓN	PLAZOS
CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL NOMBRE	Registro Mercantil Central	Solicitud con tres nombres posibles.	Previo al otorgamiento de escritura publica.
DEPÓSITO DEL CAPITAL SOCIAL	Entidad Bancaria	Mínimo 3005,06 € - Máximo 60.101,20 € desembolso en dinero	Previo al otorgamiento de escritura publica.
ESCRITURA PUBLICA	Notario, puede realizar la tramitación completa ante Registro, Hacienda y DGA	Certificación negativa del nombre, Certificado del banco del depósito del capital social, DNI y NIF de los Fundadores, Datos de la Sociedad (Estatutos)	2 meses desde la certificación del nombre
DECLARACIÓN CENSAL, SOLICITUD DE NIF	Administraciones de hacienda	Modelo 036, Estatutos y original y copia simple de la escritura, Certificado de registro	Previo al inicio de la actividad
IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ADJ	Dirección General de Tributos DGA	Modelo 600, Original y copia de la escritura, DNI y NIF (persona física) o CIF (persona jurídica)	30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura
INSCRIPCIÓN DEL CONTRATO EN REGISTRO MERCANTIL	Registro Mercantil	Copia Modelo 600, Copia Escritura Constitución, Liquidación Impuesto Transmisiones Patrimoniales, Acreditación Inscripción Registro Sociedades Laborales, Certificado acreditativo de la Calificación	El mes siguiente al otorgamiento de la escritura
ALTA EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECÓNICAS	Ayuntamiento	Fotocopia de DNI y NIF, Modelo 036, Alta IAE: Modelo 840	1 mes desde el inicio de la actividad
LEGALIZACIÓN DE LIBROS	Registro Mercantil	Libro diario, Libro de Inventarios y Balances, Libro de Actas, Libro de Socios	Al inicio de la Actividad
LICENCIA DE APERTURA Y LICENCIA DE OBRAS	Departamento de Urbanismo (Ayuntamiento)	Modelo normalizado, Fotocopia CIF, Fotocopia de alta en IAE, Planos y licencia de Obras, Recibo del ingreso previo.	Antes del inicio de la actividad
ALTA DE SOCIOS EN RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS	Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social	Original y Fotocopia de DNI de socios, Original y fotocopia del documento de afiliación, alta IAE, Alta en RETA: modelo TA-0521/B	30 Días siguiente al comienzo de la actividad
INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA		Fotocopia del DNI, Fotocopia alta en RETA, Original y copia de alta IAE, Inscripción de empresas, Opción de cobertura	Antes del inicio de la actividad o antes de la contratación de trabajadores
AFILIACIÓN DE LOS TRABAJADORES		Fotocopia de inscripción, fotocopia del Dni del trabajador, Copia del documento de afiliación, alta del trabajador	Antes del inicio de la actividad
COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO	Inspección de trabajo y Seguridad Social	Modelo oficial por cuadruplicado	Dentro de los 30 días siguientes al inicio actividad
SOLICITUD Y SELLADO DEL LIBRO DE VISITA	Inspección de trabajo y Seguridad Social	Modelo oficial	Al inicio de la Actividad o al contratar trabajadores

Trámites	Lugar	Documentación	Plazo
Certificación Negativa del Nombre	Registro Mercantil	* Solicitud con tres posibles nombres	Previo al otorgamiento escritura pública
Depósito Capital Social	Entidad Bancaria	* S. Anónima: 60.012,00 € * S. Limitada: 3.006,00 €	Previo al otorgamiento escritura pública
Escritura Pública	Notario	* Certificación Negativa del Nombre * Certificado del Banco de depósitos del capital social * DNI y NIF de los Fundadores * Datos de la Sociedad (Estatutos)	2 meses desde certificación del nombre
Declaración Censal, solicitud CIF y Opción del IVA	Delegación de Hacienda C/ Arquitecto Medarde 7 976 884 265	* Declaración Censal Mod. 037 * Estatutos y original y copia simple de la escritura * Certificación del Registro	Antes del inicio de las operaciones
Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y AJD	DGA Oficina Delegada Plaza España s/n 976 889 060	* Mod. 600 * Original y copia de la Escritura * DNI y NIF ó CIF	30 días hábiles desde otorgamiento de la Escritura
Inscripción Registro Mercantil	Registro Mercantil	* Copia Mod. 600 * Copia Escritura Constitución * Liquidación Impuesto Transmisiones Patrimoniales * Acreditación Inscripción Registro Sociedades Laborales * Certificado Acreditativo de la Calificación	En el mes siguiente otorgamiento de la Escritura
Alta en IAE	Delegación de Hacienda C/ Arquitecto Medarde 7 976 884 265	* CIF y Copia Declaración Censal Mol 037 * Mod. 845	10 días hábiles anteriores inicio de la actividad
Legalización de Libros	Registro Mercantil	* Libro Diario * Libro de Inventarios y Balances * Libro de Actas * Libro de Socios (para limitadas)	Al inicio de la actividad
Licencia Municipal de Obras y Apertura	Urbanismo Ayto Calatayud	* Modelo Normalizado * Focopia CIF * Fotocopia alta en IAE o declaración previa en Hacienda * Planos y Licencia de Obras * Recibo del ingreso previo	Antes del inicio de la actividad
Alta de Socios en Régimen Especial de Autónomos	Tesorería General de la Seguridad Social C/ Arquitecto Medrade 19 Teléfono: 976 889 350	* Original y fotocopia del DNI de los Socios * Original y fotocopia dl documento de afiliación o Modelo A1 duplicado * Alta en IAE o declaración en Hacienda * Alta en RETA: modelo TA-0521/B	30 días siguientes al inicio de la actividad
Inscripción de la Empresa en Seguridad Social		* Original y fotocopia del DNI del Representante * Original y copia del contrato de la escritura * Alta en IAE o declaración previa en Hacienda * Inscripción de empresa: modelo TA-6 * Opción cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP	Antes del inicio de la actividad o antes de la contratación de trabajadores
Alta de los Socios y Trabajadores en Régimen Especial		* Fotocopia de Inscripción de empresa: modelo TA-6 * Fotocopia DNI del Trabajador * Copia del documento de afiliación del trabajador o solicitud de afiliación: modelo A-1 (Si es la primera vez) * Alta del Trabajador: modelo TA-2	Antes del inicio de la actividad o antes de la contratación de trabajadores
Comunicación Apertura Centro de Trabajo	DGA Oficina Delegada Plaza España s/n 976 889 060	* Modelo oficial por cuadruplicado	30 días siguientes a la apertura
Legalización de Libros de Visitas		* Modelo oficial	Al inicio de la actividad o al contratar trabajadores

Trámites	Lugar	Documentación	Plazo
Alta en Hacienda	Delegación de Hacienda C/ Arquitecto Medrade 7 Teléfono: 976 884 265	* Fotocopia del DNI * Modelo 036 o 037	Previo al Inicio de la actividad
Licencia de Obras y Licencia de Apertura	Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Calatayud	* Fotocopia del DNI * Fotocopia del alta e IAE * Planos del Local * Licencia de Obras * Recibo de ingreso previo	Antes del Inicio de Actividad
Alta en el Impuesto de Actividades	Ayuntamiento de Calatayud Teléfono: 976 881 413 Plaza Joaquín Costa 14	* Fotocopia del DNI y NIF * Declaración CENSAL: modelo 036 * Alta en IAE: Modelo 845	Dentro de los 10 días hábiles al inicio de actividad
Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos	Tesorería General de la Seguridad Social C/ Arquitecto Medrade 19 Teléfono: 976 889 350	* Fotocopia del DNI * Fotocopia del documento de afiliación de la SS ó Modelo A1 por duplicado * Original y copia del alta e IAE * Alta en RETA: modelo TA-2	Dentro de los 30 días naturales siguientes a darse de alta en Hacienda
Inscripción de la Empresa (Sólo si va a contratar)		* Fotocopia del DNI * Fotocopia alta en RETA (modelo TA-2) * Original y copia del alta en IAE * Inscripción de empresa: modelo TA-6 Opción de Cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP	Previo al Inicio de la actividad
Afiliación y Alta de Trabajadores		* Fotocopia de inscripción de empresa (mod. TA-6) * Fotocopia DNI del Trabajador * Copia del documento de afiliación del trabajador o solicitud de afiliación (modelo A-1) * Alta trabajador: modelo TA-2	Antes de la incorporación al Trabajo
Comunicación de Aertura del Centro de Trabajo	Dirección General del Trabajo (DGA) Oficina Delegada. Plaza España s/n Teléfono: 976 889 060	* Modelo oficial por cuadruplicado	Dentro de lo 30 días siguientes al inicio de actividad
Solicitud y sellado del Libro de Visita	Inspección de Trabajo y Seguridad Social Oficina Delegada. Plaza España s/n Teléfono: 976 889 060	* Ficha con datos de la empresa	Al inicio de la actividad